

Prénom : _____, **NOM :** _____, **Classe :** _____

Je m'auto-évalue en mettant dans la colonne correspondant à ma classe, NA ou ECA ou A après avoir travaillé la compétence concernée.

1. S'appropriier un environnement informatique de travail		6	5	4	3	
1.1	Je sais désigner et nommer les principaux éléments composant l'équipement informatique que j'utilise et je sais à quoi ils servent (ordinateur fixe / portable)	clavier, touches, souris, moniteur/écran, imprimante, cédérom, lecteur de cédérom, haut-parleur				
		scanner, appareil photo numérique, logiciel, unité centrale.				
		mémoire, disque dur, modem, graveur, clé USB...				
1.2	Je sais allumer et éteindre l'équipement informatique.					
	Je sais activer mon espace personnel de travail (bureau) avec mes identifiants personnels					
	Je sais lancer et quitter un logiciel.					
	Je sais me connecter à internet avec mes identifiants personnels					
1.3	Je sais déplacer le pointeur, placer le curseur, sélectionner, effacer et valider.					
1.4	Je sais ouvrir un fichier qui se trouve à un endroit précis sur le réseau de l'établissement.					
	Je sais accéder à un dossier qui se trouve à un endroit précis sur le réseau de l'établissement.					
	Je sais enregistrer un fichier qui se trouve à un endroit précis sur le réseau de l'établissement.					
2. Adopter une attitude responsable						
2.1	Je connais les droits et devoirs indiqués dans la charte d'usage des TIC de mon école.					
2.2	Je respecte les autres et je me protège moi-même dans le cadre de la communication et de la publication électroniques.					
2.3	Si je souhaite récupérer un document, je vérifie que j'ai le droit de l'utiliser et à quelles conditions.					
2.4	Je trouve des indices avant d'accorder ma confiance aux informations et propositions que la machine me fournit.					
3. Créer, produire, traiter, exploiter des données						
3.1	Je sais produire et modifier un texte.					
	Je sais produire et modifier une image.					
	Je sais produire et modifier un son.					
3.2	Je sais saisir les caractères en minuscules et en majuscules.					
	Je sais saisir les différentes lettres accentuées et les signes de ponctuation.					
3.3	Je sais modifier la mise en forme des caractères.					
	Je sais modifier la mise en forme des paragraphes.					
3.4	Je sais utiliser les fonctions copier, couper, coller, insérer, glisser, déposer.					
3.5	Je sais regrouper dans un même document du texte, des images ou du son.					
4. S'informer, se documenter						
4.1	Je sais utiliser les fenêtres, ascenseurs, boutons de défilement, liens, listes déroulantes, icônes et onglets.					
4.2	Je sais repérer les informations affichées à l'écran.					
4.3	Je sais saisir une adresse Internet et naviguer dans un site.					
4.4	Je sais utiliser un mot-clé ou un menu pour faire une recherche					
5. Communiquer, échanger						
5.1	Je sais envoyer et recevoir un message.					
5.2	Je sais dire de qui provient un message et à qui il est adressé.					
5.3	Je sais trouver le sujet d'un message.					
5.4	Je sais trouver la date d'envoi d'un message.					

Résultats validés par le professeur, le

NA : Non acquis ; ECA : en cours d'acquisition ; A : Acquis