



# Mission B2i

*Ce livret te permettra de suivre ta progression jusqu'à l'obtention du brevet informatique et internet (B2i).  
A chaque exercice réussi, Inscris les codes que tu reçois et retrouve le mot de passe de la mission pour la valider.*

*Identité*

Prénom : \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_

Age : \_\_\_\_\_

Classe : \_\_\_\_\_

Découvre vite les missions sur :

**monb2i.fr**

Bonne chance



# Sommaire

A l'aide des codes reçus à chaque exercice, retrouve le mot de passe pour débloquer chaque mission

<i>Mission 1</i>	Le matériel informatique
<i>Mission 2</i>	Internet et moi
<i>Mission 3</i>	Manier la souris et ses boutons
<i>Mission 4</i>	Maîtriser le clavier
<i>Mission 5</i>	L'information sur internet
<i>Mission 6</i>	Naviguer dans l'ordinateur et sur internet
<i>Mission 7</i>	Rechercher sur internet
<i>Mission 8</i>	Utiliser un logiciel de traitement de texte
<i>Mission 9</i>	Utiliser une messagerie
<i>Mission 10</i>	Communiquer et publier

## Comment ça marche ?



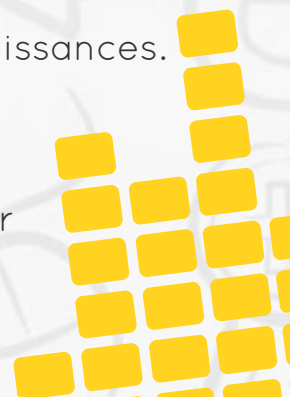
**J'apprends** : des informations à connaître pour réaliser la mission



**Je m'entraîne** : des petits jeux pour maîtriser les connaissances.



**Je valide** : pour évaluer ses connaissances et récupérer les mots de passe.





# Connaître le matériel informatique

Exercice 1

Exercice 2

Exercice 3



1 2 3

Validation par le professeur

Compétence 1.1) Je sais désigner et nommer les principaux éléments composant l'équipement informatique que j'utilise et je sais à quoi ils servent



# Internet et moi

Exercice 1

Exercice 2



1 2

Validation par le professeur

Compétence 2.1) Je connais les droits et devoirs indiqués dans la charte d'usage des Tice de mon école.  
 Compétence 2.2) Je respecte les autres et je me protège moi-même dans le cadre de la communication et de la publication électronique. 2.3) Si je souhaite récupérer un document, je vérifie que j'ai le droit de l'utiliser.





# Manier la souris et ses boutons

Exercice 1

Exercice 2

Exercice 3



Validation par le professeur

Compétence 1.3) Je sais déplacer le pointeur, placer le curseur, sélectionner, effacer et valider.  
 Compétence 3.4) Je sais utiliser les fonctions copier, couper, coller, insérer, glisser, déposer.



# Maîtriser le clavier

Exercice 1

Exercice 2

Exercice 3



Validation par le professeur

Compétence 3.2) Je sais saisir les caractères en minuscules, en majuscules, les différentes lettres accentuées et les signes de ponctuation

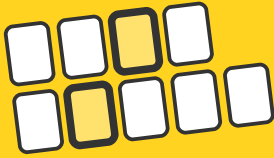






# L'information sur internet

Exercice 1



Exercice 2



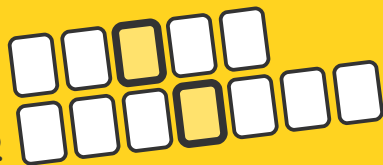
Validation par le professeur

Compétence 2.4) Je trouve des indices avant d'accorder ma confiance aux informations et propositions que la machine me fournit

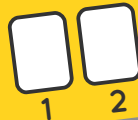


# Naviguer

Exercice 1



Exercice 2



Validation par le professeur

Compétence 1.2) Je sais allumer et éteindre l'ordinateur. Je sais lancer et fermer un logiciel.  
Compétence 1.4) Je sais accéder à un dossier, ouvrir et enregistrer un fichier.  
Compétence 4.1) Je sais utiliser les fenêtres, ascenseurs, boutons de défilement, liens, listes déroulantes, icônes et onglets.  
Compétence 4.2) Je sais repérer les informations affichées à l'écran.  
Compétence 4.3) Je sais saisir une adresse internet et naviguer dans un site.





# Rechercher sur internet

Exercice 1

Exercice 2

Exercice 3



Validation par le professeur

Compétence 4) Se former, se documenter : je sais où trouver l'information que je cherche (sur internet, dans un livre, sur un CD-Rom).  
 Compétence 4.4) Je sais utiliser un mot-clé pour faire une recherche.  
 Compétence 4.1) Je sais utiliser les fenêtres, ascenseurs, boutons de défilement, liens, listes déroulantes, icônes et onglets.



# Utiliser un traitement de texte

Exercice 1

Exercice 2



Validation par le professeur

Compétence 3.4) Je sais utiliser les fonctions copier / coller.  
 Compétence 3.3) Je sais modifier la mise en forme d'un texte (des caractères et des paragraphes)  
 Compétence 1.4) Je sais ouvrir un document à partir d'un logiciel de traitement de texte.  
 Compétence 3.6) Je sais imprimer un document.





# Utiliser une messagerie

Exercice 1

Exercice 2



Validation par le professeur

Compétence 5.2) Je sais dire de qui provient un message et à qui il est adressé.  
 Compétence 5.3) Je sais trouver le sujet d'un message.  
 Compétence 5.4) Je sais trouver la date d'envoi d'un message. Je sais envoyer et recevoir un message. Je sais joindre un document à un e-mail.



# Communiquer et publier

Exercice 1

Exercice 2



Validation par le professeur

Compétence 5.1) L'élève connaît et applique les règles propres aux différents modes de communication (courrier électronique, message court, contribution à un blog ou à un forum, réseaux sociaux, communication instantanée, etc.)



Ce programme d'apprentissage et de validation des acquis est destiné aux élèves de **segpa** dans le cadre de leur travail de classe. Ce travail a été réalisé par Lorin Walter, professeur des écoles. Ce document est utilisable librement pour un usage en classe.



*Mission B2i*